

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський національний технологічний університет

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ТРУДОВЕ ПРАВО

Вибіркова навчальна дисципліна

Мова навчання – українська

Освітньо-професійна (наукова) програма
«Публічне управління та адміністрування»

Код та найменування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Шифр та найменування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

Ступінь вищої освіти бакалавр

Розглянуто, схвалено та затверджено
Методичною радою університету

РОЗРОБЛЕНО ТА ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ: кафедрою Філософії і права Одеського національного технологічного університету

РОЗРОБНИК (розробники): старший викладач Ірина ОСАДЧА

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри Філософії і права
 Протокол від «__» _____ 20__ р. №__

Завідувач кафедри /ПІДПИСАНО/ Анатолій СОЛОВЕЙ

Розглянуто та схвалено методичною радою зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

Голова ради _____ /ПІДПИСАНО/ _____
 (підпис) Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Гарант освітньої програми /ПІДПИСАНО/ _____
 (підпис) Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Розглянуто та схвалено Методичною радою університету
 Протокол від «__» _____ 20__ р. №__

Секретар Методичної ради університету _____ Валерій МУРАХОВСЬКИЙ
 (підпис) Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ЗМІСТ

1	Пояснювальна записка.....	4.
1.1	Мета та завдання навчальної дисципліни	4.
1.2	Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти.....	4.
1.3	Міждисциплінарні зв'язки.....	5.
1.4	Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС.....	5.
2	Зміст дисципліни:.....	6.
2.1	Програма змістових модулів.....	6.
2.2	Перелік практичних робіт.....	7.
2.3	Перелік завдань до самостійної роботи.....	7.
3	Критерії оцінювання результатів навчання.....	9.
4	Інформаційне забезпечення.....	9.

1. Пояснювальна записка

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання дисципліни «Трудове право» є надання здобувачам вищої освіти знань у сфері трудових правовідносин, що має розглядатися як умова становлення професійної культури досягнення всебічного глибокого розуміння здобувачами вищої освіти природи і суті трудових відносин, підготовка до практичної діяльності висококваліфікованих спеціалістів із всебічним знанням трудового права

В результаті вивчення курсу «Трудове право» студенти повинні **знати:** суть та значення трудового права; чинне трудове законодавство; правовий статус суб'єктів трудового права; правове регулювання укладення колективних договорів (угод); порядок укладення і припинення різних видів трудових договорів; правове регулювання робочого часу та часу відпочинку; правове регулювання оплати праці; особливості дисциплінарної та матеріальної відповідальності за трудовим законодавством; порядок вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів.

вміти: застосовувати норми законодавства про працю; узагальнювати практику використання трудового законодавства та робити відповідні висновки за результатами узагальнення; правильно застосовувати роз'яснення судових та інших органів у процесі застосування норм трудового права; проводити роз'яснення трудового законодавства серед населення.

1.2. Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування](#) та [освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування»](#) підготовки бакалаврів.

Загальні компетентності:

- ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
- ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК6. Здатність працювати в команді.
- ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.

- ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.
- ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

Спеціальні (фахові, предметні компетентності):

- СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
- СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.
- СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.
- СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.
- СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.
- СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.
- СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.
- СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання:

- ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
- ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
- ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
- ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
- ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

1.3. Міждисциплінарні зв'язки

Трудове право найбільш близько пов'язане з конституційним, цивільним, адміністративним правом, право соціального забезпечення. З *конституційним правом* трудове пов'язане тим, що Конституція України визначає головні трудові права і обов'язки громадян, що набувають подальшого розвитку в нормах трудового права і сприймаються як визначальні конституційні принципи. Із *цивільним правом* трудове пов'язує те, що в широкому вжитку перебувають договори підяду, доручення, комісії. Розмежування цивільних і трудових правовідносин здійснюється за

предметом договору, способами дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, а також у частині зобов'язання організувати працю і охорону праці. З адміністративним правом трудове пов'язане тим, що адміністративні відносини передують трудовим. Працевлаштування становить собою адміністративні відносини. З правом соціального забезпечення трудове право пов'язане тим, що попередні трудові відносини є підставою для отримання певного виду соціального забезпечення. Їм властива наявність спільних понять: «страховий стаж», «трудове каліцтво», «професійне захворювання».

1.4. Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС

Навчальна дисципліна викладається на 2 курсі у 3 семестрі для денної та 3 курсі 5 семестрі заочної форм навчання

Кількість кредитів ECTS -3, годин - 90

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	лабораторні	практичні
денна	30	16		14
заочна	16	8		8
Самостійна робота, годин	Денна - 60		Заочна - 74	

2.Зміст навчальної дисципліни

2.1. Програма змістовних модулів

Змістовий модуль 1: **Загальні положення трудового права.**

№ теми	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Предмет, метод і система трудового права	2	1
2.	Принципи і джерела трудового права	2	1
3.	Суб'єкти трудового права.	2	1
4.	Колективні договори і угоди	2	1
Змістовий модуль 2: Індивідуальні трудові правовідносини			
1	Трудовий договір	2	1
2	Робочий час і час відпочинку.	2	1
3.	Правове регулювання оплати праці	2	1
4.	Трудова дисципліна. Трудові спори.	2	1
	Разом з дисципліни	16	8

2.2. Перелік практичних робіт

Змістовий модуль 1.:

№ з/п	Назва практичної роботи	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Предмет, метод і система трудового права. Принципи і джерела трудового права.	2	1

2	Суб'єкти трудового права.	2	1
3	Колективні договори і угоди. Трудовий договір.	2	1
Змістовий модуль 2: Індивідуальні трудові правовідносини			
1	Робочий час і час відпочинку.	2	1
2	Правове регулювання оплати праці	2	1
3	Трудова дисципліна. Трудові спори.	2	2
4	Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	2	1
	Всього	14	8,0

2.3. Перелік завдань до самостійної роботи

№ п/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Рівність прав і заборона дискримінації як принцип трудового права.	3	4
2	Соціальне партнерство як принцип правового регулювання трудових відносин.	3	4
3	Право громадян на працевлаштування за законодавством України.	3	4
4	Правовий статус безробітного в Україні	3	4
5	Трудовий договір з молодим спеціалістом	3	4
6	Трудовий договір з працівником-мігрантом	3	4
7	Контракт — особливий вид трудового договору	3	4
8	Припинення трудового договору з ініціативи працівника	3	4
9	Припинення трудового договору з ініціативи власника	3	4
10	Правове регулювання відпусток за законодавством України.	3	4
11	Права працівника на оплату праці та її захист	3	4

12	Договірне регулювання заробітної плати в Україні	3	4
13	Колективна (бригадна) матеріальна відповідальність	3	4
14	Визначення розміру шкоди, яка підлягає відшкодуванню працівником	3	4
15	Матеріальна відповідальність роботодавця у трудових правовідносинах	3	4
16	Правове забезпечення охорони праці	3	4
17	Правова охорона праці жінок	3	4
18	Розгляд трудових спорів у КТС	3	2
19	Судовий захист трудових прав	3	2
20	Право на страйк як крайній засіб вирішення колективних трудових спорів	3	2
	Всього	60	74

3. Критерії оцінювання результатів навчання

Види контролю: поточний, підсумковий – диф. залік

Нарахування балів за виконання змістового модуля

Вид роботи, що підлягає контролю	Оцінні бали		Форма навчання							
	min	max	К-ть робіт	денна		Заочна		К-ть робіт	Сумарні бали	
				min	max	min	max			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Змістовий модуль 1. Загальні положення трудового права										
Робота на лекціях	0,6	0,8	5	3,0	4,0	2	2,0	3,0		
Виконання практичних робіт	2,0	3,0	5	10,0	15,0	3	8,0	12,0		
Опрацювання тем, не винесених на лекції	0,6	0,9	5	3,0	4,5	5	4,0	6,0		
Підготовка до практичних занять	0,6	0,9	5	3,0	4,5	3	2,0	3,0		
Виконання індивідуальних завдань	1,1	2,2	10	11,0	22,0	10	14,0	26,0		
Проміжна сума				30	50		30,0	50,0		
Поточний контроль (тестовий)				30	50		30,0	50,0		
Оцінка за змістовий модуль 1				60	100		60	100		
Змістовий модуль 2. Індивідуальні трудові правовідносини										
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Робота на лекціях	0,6	0,8	5	3,0	4,0	2	1,6	2,1		
Виконання практичних робіт	2,0	3,0	5	10,0	15,0	3	7,8	11,7		
Опрацювання тем, не винесених на лекції	0,6	0,9	5	3,0	4,5	5	3,9	5,9		

Підготовка до практичних занять	0,6	0,9	5	3,0	4,5	3	2,3	3,5
Виконання індивідуальних завдань	1.1	2,2	10	11.0	22.0	10	14,3	28,6
Проміжна сума /повинна бути до 60 балів/				30	50		29.9	51,7
Поточний контроль (тестовий)				30	50		30.1	48.3
Оцінка за змістовий модуль 2				60	100		60	100

4. Інформаційні ресурси

Базові (основні):

Бібліотека ОНТУ.

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР.
2. Кодекс законів про працю України : затв. Законом УРСР від 10 груд. 1971 р. № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>. (Редакція від 28.11.2019).
3. Про зайнятість населення : Закон України від 05 липня 2012 р. № 5067-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17> . (Редакція від 09.08.2019).
4. Про охорону праці : Закон України від 14 жовтня 1992 р. № 2694-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12> (Редакція від 20.01.2018).
5. Про оплату праці : Закон України від 24 березня 1995 р. № 108/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-вр/ed2011051>. (Редакція від 19.05.2011).
6. Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати : Закон України від 19 жовтня 2000 р. № 2050-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2050-14> . (Редакція від 11.02.2003).
7. Про відпустки : Закон України від 15 листопада 1996 р. № 504/96-ВР. . URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80> . (Редакція від 21.06.2019).
8. Про колективні договори і угоди : Закон України від 01 липня 1993 р. № 3356-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12> . (Редакція від 01.01.2015).
9. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) : Закон України від 03 березня 1998 р. № 137/98-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/137/98-%D0%B2%D1%80/ed20120613> . (Редакція от 13.06.2012).

Додаткові (за наявності):

1. . Арсентьева О. С. Правове регулювання соціального партнерства на етапі реформування трудового права України : автореф. дис. на здобуття наук. Ступеня канд. юрид. наук : 12.00.05. Луганськ, 2010. 20 с.
2. Гетьманцева Н. Д., Козуб І. Г. Трудове право України (Загальна частина) : навч. посіб. Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці: Рута, 2013. 311 с.
3. Гошовський В. С. Особливості правового регулювання трудової діяльності депутатів Верховної Ради України : монографія. Київ: 2011. 208 с.
4. Грищак С. В., Заржицький О. С., Кірін Р. С. Право трудових спорів : навч. Посіб. Д : НГУ, 2011. 167 с.
5. Дергачов В. С. Науково-практичні засади захисту інформації з обмеженим доступом у трудових правовідносинах : монографія . В. С. Дергачов. Харків: ХНАДУ, 2011. 160 с.
6. Дмитренко Ю.П. Трудове право України : підручник. Київ: Юрінком Інтер,

2009. 624 с.

7. Костюк В. Л. Правосуб'єктність у трудовому праві: проблеми теорії та практики : монографія. Київ: Видавець Карпенко В. М., 2012. 464 с.

8. Косьмій Л.Р. Термінологічний словник з Трудового права України : навчально-методичне видання довідкового характеру. Івано- Франківськ : Симфонія форте, 2012. 148 с.