

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Одеський національний технологічний університет**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ  
ДИСЦИПЛІНИ**

**Трудове право**

Вибіркова навчальна дисципліна

Мова навчання – українська

Освітньо-професійна програма Публічне управління і адміністрування

Код та найменування спеціальності 281 Публічне управління і адміністрування

Шифр та найменування галузі знань 28 Публічне управління і адміністрування

Ступінь вищої освіти бакалавр

Розглянуто, схвалено та затверджено  
Методичною радою університету

РОЗРОБЛЕНО ТА ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ: кафедрою філософії і права  
Одеського національного технологічного університету

РОЗРОБНИК (розробники): Орлова В.О., доцент кафедри філософії і права,  
кандидат юридичних наук

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри філософії і права  
Протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №\_\_

Завідувач кафедри /ПІДПИСАНО/  
(підпис)

Анатолій СОЛОВЕЙ  
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Розглянуто та схвалено методичною радою зі спеціальності 281 «Публічне  
управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та  
адміністрування»

(код та найменування спеціальності)

Голова ради /ПІДПИСАНО/  
(підпис)

Ігор САВЕНКО  
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Гарант освітньої програми /ПІДПИСАНО/  
(підпис)

Олена НІКОЛЮК  
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Розглянуто та схвалено Методичною радою університету  
Протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №\_\_

Секретар Методичної  
ради університету /ПІДПИСАНО/  
(підпис)

Валерій МУРАХОВСЬКИЙ  
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

## ЗМІСТ

1	Пояснювальна записка	4
1.1	Мета та завдання навчальної дисципліни	4
1.2	Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти	4
1.3	Міждисциплінарні зв'язки	5
1.4	Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС	6
2	Зміст дисципліни:	6
2.1	Програма змістовних модулів	6
2.2	Перелік практичних занять	6
2.3	Перелік завдань до самостійної роботи	6
3	Критерії оцінювання результатів навчання	7
4	Інформаційне забезпечення	9

## 1. Пояснювальна записка

**Метою** курсу є формування в майбутніх фахівців наукового розуміння основних засад трудового права повної господарської самостійності суб'єктів господарювання, які функціонують у народному господарстві, вступаючи при цьому в різноманітні господарсько-виробничі та внутрішньогосподарські відносини, і набуття студентами практичних навичок щодо застосування понять, категорій та методів трудових правовідносин.

Основним **завданням** є формування в майбутніх фахівців наукового розуміння основних засад трудового права, повної трудової самостійності суб'єктів господарювання, які функціонують у народному господарстві, вступаючи при цьому в різноманітні господарсько-виробничі та внутрішньогосподарські відносини, і набуття студентами практичних навичок щодо застосування понять, категорій та методів трудових правовідносин.

В результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні **знати**:

- правове регулювання суспільних трудових відносин в Україні;
- суб'єкти і об'єкти трудового права України;
- зміст типового колективного договору та правове регулювання зайнятості і працевлаштування;
- зміст, порядок та умови укладання трудового договору;
- вимоги щодо регламентації робочого часу, відпочинку та заробітної плати: дисципліна праці, охорона праці, порядок вирішення трудових спорів вміти:
- вільно орієнтуватися в теоретичних та практичних проблемах трудового права;
- грамотно кваліфікувати правопорушення й уміти розрізняти правовідносини, що відносяться до трудового права;
- вільно орієнтуватися в теоретичних та практичних проблемах основ трудових правовідносин.
- обирати оптимальні шляхи вирішення конкретних виробничих завдань на основі права.

### 1.2. Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Трудове право» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для першого \(бакалаврського\) рівня вищої освіти та освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування» підготовки бакалаврів.](#)

### Інтегральна компетентність

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у

сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування

### **Загальні компетентності:**

- ЗК1.** Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.  
**ЗК2.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.  
**ЗК6.** Здатність працювати в команді.  
**ЗК7.** Здатність планувати та управляти часом.  
**ЗК8.** Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.  
**ЗК9.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.  
**ЗК10.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

### **Спеціальні (фахові) компетентності:**

- СК1.** Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.  
**СК2.** Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.  
**СК3.** Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

### **Програмні результати навчання:**

- ПРН8.** Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.  
**ПРН11.** Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.  
**ПРН12.** Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.  
**ПРН13.** Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.  
**ПРН14.** Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.  
**ПРН15.** Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

### **1.3. Міждисциплінарні зв'язки**

Дисципліна вивчається після дисциплін: Історія України та української культури., Правознавство, Макроекономіка, Історія менеджменту

### **1.4. Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС**

<b>Аудиторні заняття, годин:</b>	<b>всього</b>	<b>лекції</b>	<b>практичні</b>
<b>денна</b>	40	20	20

заочна	12	6	6
Самостійна робота, годин	Денна -80		Заочна - 112
Форма підсумкового контролю	Семестр 3 – диф. залік		Семестр 4 – диф. залік

**Кількість кредитів ECTS- 4, годин – 120**

## 1. Зміст дисципліни

### 2.1. Програма змістовних модулів

№ теми	Зміст теми	Годин	
		денна	заочна
	<b>Змістовий модуль 1. «Поняття, предмет, метод і система трудового права України»</b>		
1.	Правове регулювання суспільних трудових відносин в Україні	2	1
2.	Суб'єкти і об'єкти трудового права України	2	1
3.	Колективний договір та правове регулювання зайнятості та працевлаштування	2	1
4.	Трудовий договір	4	1
5.	Робочий час, та час відпочинку	4	1
6.	Дисципліна праці	4	0,5
7.	Охорона праці	2	0,5
	<b>Всього</b>	<b>20</b>	<b>6</b>

### 2.2. Перелік практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1	Правове регулювання суспільних трудових відносин в Україні	2	1
2	Суб'єкти і об'єкти трудового права України	2	1
3	Колективний договір та правове регулювання зайнятості та працевлаштування	2	1
4	Трудовий договір	4	1
5	Робочий час, та час відпочинку	4	1
6	Дисципліна праці	4	0,5
7	Охорона праці	2	0,5
	<b>Усього годин</b>	<b>20</b>	<b>6</b>

### 2.3. Перелік завдань до самостійної роботи

№ теми	Назва теми	Годин денна	Годин заочна
1	Опрацювання лекційного матеріалу	8	10
2	Підготовка до практичних занять	8	10
3	Опрацювання окремих розділів програми, які не виносяться на лекції	8	10
4	Виконання індивідуальних навчальних завдань (рефератів)	8	10
5	Опрацювання лекційного матеріалу	8	12

6	Підготовка до практичних (семінарських) занять	8	12
7	Опрацювання окремих розділів програми, які не виносяться на лекції	8	12
	Всього	80	112

## 2. Критерії оцінювання результатів навчання Нарахування балів за виконання змістовного модуля

Вид роботи, що підлягає контролю	Оцінні бали		Форма навчання					
			денна			заочна		
	<i>min</i>	<i>max</i>	Кіль-ть робіт	Сумарні бали		Кіль-ть робіт	Сумарні бали	
2	3	4		<i>min</i>	<i>max</i>		7	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Змістовний модуль 1. Сутність, складові частини та напрями самоменеджменту</b>								
Робота на лекціях	1	2	6	6	12	3	3	6
Робота на практичних заняттях	1	3	6	6	18	1	1	3
Самостійна робота (виконання індивідуальних завдань)	3	5	6	18	30	6	27	51
Проміжна сума	-	-	-	30	60		30	60
Модульний контроль (тестовий)	30	40	-	30	40		30	40
Оцінка за змістовий модуль 1				<b>60</b>	<b>100</b>		<b>60</b>	<b>100</b>
<b>Можливість отримання додаткових балів</b>								
Рейтинг за творчі здобутки студентів	0	10		<b>0</b>	<b>10</b>		<b>0</b>	<b>10</b>

### Критерії оцінювання

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

Форми контролю знань студентів:

- поточний;
- підсумковий модульний;
- семестровий підсумковий (диф.залик).

**Поточний контроль** проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних робіт.

### Критерії поточного оцінювання знань студентів

<b>Робота на практичних заняттях</b>	
3	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.
2	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві
1	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів, допускаючи при цьому суттєві помилки.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє теоретичних питань.
<b>Виконання індивідуального завдання</b>	
20	Самостійність, повнота та своєчасність виконання, використання сучасних літературних джерел, статистичних даних тощо, обґрунтування висновків
15	Завдання виконане повністю під керівництвом викладача
10	Завдання відзначаються фрагментарністю виконання під керівництвом викладача
0	Вправа не виконана
<b>Рейтинг за творчі здобутки*</b>	
10	Самостійність виконання та повнота розкриття теми, логічність та послідовність викладання матеріалу, обґрунтування висновків, використання сучасних літературних джерел, статистичних даних тощо.
5	отримують студенти, які в цілому правильно виокремили основні положення кожного з джерел, але не зробили їх відповідного аналізу та узагальнюючих висновків

**Реферат** – це самостійна творча робота, де у вільній формі висловлюються особисті думки на тему, передбачену робочою програмою. Головна мета реферату – це самостійне викладення студентом на підставі опрацьованого матеріалу теми, проблеми, питання.

**Дайджест** – це добір уривків з різних джерел на певну тематику. У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки.

### Підсумковий модульний контроль знань студентів

Підсумковий модульний контроль проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт.

### Критерії підсумкового модульного оцінювання знань студентів



Письмова контрольна робота	Критерії оцінювання
30-37	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.
20-29	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.
10-19	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.
1-9	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми, допускаючи при цьому суттєві помилки.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

### 3. Інформаційні ресурси

1. Конспект лекцій з дисципліни «Трудове право» для бакалаврів усіх напрямів підготовки денної та заочної форм навчання / Укл. В.О. Орлова. – Одеса: ОНАХТ, 2016. – 39 с.
2. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Трудове право» для бакалаврів усіх напрямів підготовки денної та заочної форми навчання / Укладач: В.О. Орлова. – Одеса: ОНАХТ, 2016. – 11 с.
3. Методичні вказівки до семінарських занять з дисципліни «Трудове право» для бакалаврів усіх напрямів підготовки денної та заочної форми навчання / Укладач: В.О. Орлова. – Одеса: ОНАХТ, 2016. – 15 с.
4. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Трудове право» для бакалаврів усіх напрямів та форм навчання / Укл.: В.П. Самокиш – Одеса: ОНАХТ, 2018. – 45 с.

#### Основна література:

1. Бойко М.Д. Трудове право України: Навч. посібник / М.Д. Бойко. – Вид 2-ге, доповн. і переробл. – К.: Атіка, 2008. – 316 с.
2. Трудове право України: Академічний курс: Підручник / За ред. П.Д.Пилипенка. – Вид. 3-тє, перероб. та доп. – К.: Концерн „Видавничий Дім „Ін Юре”, 2007. – 536 с.
3. Трудове право України: Підручник / За ред. Н.Б. Болотіної. – К.: Т-во „Знання”, КОО, 2008. – 725 с.
4. Трудове право України: Академічний курс: Підручник / за ред. Н.М. Хуторян. – К.: А.С.К., 2004. – 608 с.

#### Основні нормативно-правові акти:

5. Про практику розгляду судами трудових спорів: Постанова Пленуму Верховного Суду України № 9 від 06.11.1992 // Юридичний вісник України. – 2008. – № 49. – Ст. 12.
6. Актуальні проблеми теорії трудового права та права соціального забезпечення [Текст] : монографія / [Чанишева Г. І. та ін.] ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., чл.-кор. НАПрН України Г. І. Чанишевої ; Нац. ун-т «Одес. юрид. акад.». – Одеса : Фенікс, 2015. – 328 с.
7. Гаврилюк О. Сучасне втілення принципів трудового права / О. Гаврилюк // Право

України. – 2001. – №9. – С. 56-58.

8.Дмитренко Ю.П. Трудове право України : Підручник / Ю.П.Дмитренко. – К. : Юрінком Інтер, 2009. – 624 с.

9.Офіційний сайт Верховної Ради України. Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.

10.Новинний портал Ліга Бізнес Інформ. – Режим доступу: <http://liga.net>.

11.Нормативні акти України. – Режим доступу: <http://www.nau.ua>.

12.Право. Україна. – Режим доступу: <http://www.legal.com.ua/cgi-bin/matrix.cgi/pravo.html>

13.<http://eur-lex.europa.eu> База даних законодавства ЄС

14.<http://ccu.gov.ua> - Офіційний веб-сайт Конституційного Суду України.

15. <http://president.gov.ua> - Офіційний веб-сайт Президента України.