



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»

Ступінь вищої освіти: бакалавр

Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

Освітньо-професійна програма: Публічне управління та адміністрування

Викладач: Орлова Вікторія Олександрівна,
кандидат юридичних наук, доцент

Кафедра: Філософії і права, тел. 048-712-41-67

Профайл викладача:

тел: 048-712-41-67

e-mail: vktorlova@gmail.com

1. Загальна інформація

Тип дисципліни – вибіркова

Мова викладання – українська

Навчальна дисципліна викладається для студентів денної форми навчання на 3 курсі у 6 семестрі та для студентів заочної форми навчання на 4 курсі у 7 семестрі.

Кількість кредитів – 4, годин – 120

Форма контролю – поточний, підсумковий – диференц. залік.

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	лабораторні	практичні
денна	40	20	-	20
заочна	16	8	-	8
Самостійна робота, годин	Денна – 80		Заочна – 104	

Розклад занять

2. Анотація навчальної дисципліни

Адміністративне право є одним із освітніх компонентів, які створюють основну базу знань, необхідну для ефективної підготовки фахівців у будь-якій сфері управління та менеджменту.

Професійно-пізнавальне призначення курсу «Адміністративне право» полягає у наданні майбутнім спеціалістам комплексу знань, умінь та навичок, які необхідні для виконання ними своїх службових обов'язків на необхідному та потрібному професійному рівні. У цьому плані найважливішими освітніми завданнями курсу є передача студентам досить глибоких і міцних знань, що стосуються основних категорій адміністративного права, визначення правового статусу суб'єктів адміністративного права, методів і форм їх діяльності, захисту прав та законних інтересів цих суб'єктів у взаємовідносинах з різними державними органами та гілками влади, правового забезпечення управління різними сферами та галузями економіки, соціально-культурного будівництва та адміністративно-політичної діяльності.

Оскільки адміністративне право як одна з фундаментальних правових галузей є надзвичайно об'ємним та мобільним, його вивчення вимагає підвищеної уваги та зусиль, особливо в оволодінні знаннями про природу та значення тих змін, які постійно відбуваються у галузі реформування та уточнення статусу органів державної виконавчої влади, вдосконалення форм і методів їх діяльності, зміни структури та механізму адміністративно-правового регулювання суспільних відносин, що виникають у процесі здійснення управлінської діяльності

Оволодіння курсом адміністративного права передбачає отримання необхідних знань на лекціях і самостійно, а також у процесі роботи на семінарських заняттях та при виконанні практичних занять, передбачених навчальною програмою. У зв'язку з цим, у програмі вивчення дисципліни «Адміністративне право» для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр міститься як теоретичний матеріал, так і специфіка застосування отриманих знань та навичок на практиці.

Адміністративне право, як і все правознавство, близько пов'язане з такими гуманітарними дисциплінами, як педагогіка, психологія, філософія, культурологія та суспільствознавство.

3. Мета навчальної дисципліни

Предметом навчальної дисципліни «Адміністративне право» (що це право регулює) є суспільні відносини, які формуються:

- у процесі державного керування економічної, соціально-культурної й адміністративно-політичної сферами, реалізації повноважень виконавчої влади, делегованих державою органам місцевого самоврядування, громадським організаціям і деяким іншим не державним установам;
- у процесі внутрішньої організації й діяльності апаратів усіх державних органів, адміністрацій державних підприємств, установ і організацій;
- у зв'язку із проходженням державної служби, або в органах місцевого самоврядування;
- у зв'язку з реалізацією юрисдикції адміністративних судів і відновлення порушених прав громадян і інших суб'єктів адміністративного права;
- під час застосування заходів адміністративного примусу, включаючи адміністративну відповідальність щодо фізичних і юридичних осіб;

Метою навчальної дисципліни «Адміністративне право» полягає є формування у студентів:

- правового світогляду громадянина України;
- професійної компетентності щодо вміння самостійно аналізувати суть правових явищ і процесів, приймати виважені рішення у вирішенні проблемних професійних завдань як в системі публічної адміністрації, так і в будь-якій галузі народного господарства.

Завдання навчальної дисципліни «Адміністративне право» полягає у наступному:

- навчити студентів розуміти сучасні проблеми функціонування публічної адміністрації у процесі формування громадянського суспільства і розбудови демократичної, правової, соціальної держави;
- сформувати розуміння системи норм адміністративного права та узагальнення змін практичної діяльності державних органів;
- з'ясувати основні риси адміністративного права та публічної служби України;
- дослідити структуру та основні напрями розвитку публічної адміністрації;
- визначити форми, методи та основні засади публічного адміністрування у сферах економічного, соціально-культурного розвитку, а також у сфері адміністративно-політичної діяльності забезпечення законності і дисципліни.

В результаті вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право», студенти повинні **знати:**

- основні риси адміністративного права;
 - поняття та напрями діяльності публічної адміністрації;
 - шляхи удосконалення публічної служби;
 - основні засади реформи адміністративного права;
 - сутність адміністративного права, його зв'язок з державним управлінням;
 - діюче адміністративне законодавство;
 - функції та принципи публічного управління;
 - систему виконавчої влади, правове положення суб'єктів, що її здійснюють;
 - форми та методи публічного управління;
 - поняття та види заходів адміністративного примусу;
 - способи забезпечення законності в державному управлінні та спеціальні адміністративно-правові режими;
 - особливості міжгалузевого державного управління
- розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності;

вміти:

- тлумачити та порівнювати чинне адміністративне законодавство України
- правильно використовувати в практичній діяльності методи публічного управління;
- готувати проекти актів публічного управління та приймати управлінські, юрисдикційні та інші рішення;
- здійснювати функції щодо забезпечення законності в адміністративному і

господарському управлінні;

- приймати обґрунтовані рішення;
- реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлюючи цінності громадянського, вільного демократичного суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

4. Програмні компетентності та результати навчання за дисципліною

5. Зміст навчальної дисципліни

6. Система оцінювання та інформаційні ресурси

Види контролю: поточний, підсумковий – диф. залік.

Нарахування балів

Інформаційні ресурси

7. Політика навчальної дисципліни

Політика всіх навчальних дисциплін в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, вимог [ISO 9001:2015](#), [«Кодекс академічної доброчесності в ОНТУ»](#) та [«Положення про організацію освітнього процесу»](#).

Викладач

/ПІДПИСАНО/

Вікторія ОРЛОВА

Завідувач кафедри

/ПІДПИСАНО/

Анатолій СОЛОВЕЙ