

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Одеський національний технологічний університет

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО УКРАЇНИ

Вибіркова навчальна дисципліна

Мова навчання – українська

Освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування

Код та найменування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Шифр та найменування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

Ступінь вищої освіти бакалавр

Розглянуто, схвалено та затверджено
Методичною радою університету

РОЗРОБЛЕНО ТА ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ: кафедрою філософії і права Одеського національного технологічного університету

РОЗРОБНИК (розробники): Орлова В.О., доцент кафедри філософії і права, кандидат юридичних наук
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри філософії і права
Протокол від «__» _____ 20__ р. №__

Завідувач кафедри /ПІДПИСАНО/ Анатолій СОЛОВЕЙ
(підпис) Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Розглянуто та схвалено методичною радою зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
(код та найменування спеціальності)

Голова ради /ПІДПИСАНО/ Ігор САВЕНКО
(підпис) Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Гарант освітньої програми /ПІДПИСАНО/ Олена НІКОЛЮК
(підпис) Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Розглянуто та схвалено Методичною радою університету
Протокол від «__» _____ 20__ р. №__

Секретар Методичної ради університету /ПІДПИСАНО/ Валерій МУРАХОВСЬКИЙ
(підпис) Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ЗМІСТ

1	Пояснювальна записка.....	4
1.1	Мета та завдання навчальної дисципліни	4
1.2	Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти.....	5
1.3	Міждисциплінарні зв'язки.....	6
1.4	Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС.....	7
2	Зміст дисципліни:.....	7
2.1	Програма змістових модулів.....	7
2.2	Теми практичних занять.....	8
2.3	Перелік завдань до самостійної роботи.....	8
3	Критерії оцінювання результатів навчання.....	11
4	Інформаційне забезпечення.....	13

1. Пояснювальна записка

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Адміністративне право України» є формування у студентів:

- правового світогляду громадянина України;
- професійної компетентності щодо вміння самостійно аналізувати суть правових явищ і процесів, приймати виважені рішення у вирішення проблемних професійних завдань як в системі публічної адміністрації, так і в будь-якій галузі народного господарства.

Завдання навчальної дисципліни «Адміністративне право України» полягає у наступному:

- навчити студентів розуміти сучасні проблеми функціонування публічної адміністрації у процесі формування громадянського суспільства і розбудови демократичної, правової, соціальної держави;
- сформувати розуміння системи норм адміністративного права та узагальнення змін практичної діяльності державних органів;
- з'ясувати основні риси адміністративного права України;
- дослідити структуру та основні напрями розвитку публічної адміністрації;
- визначити форми, методи та основні засади адміністративно-правового регулювання в сферах забезпечення національної безпеки і обороноздатності країни. публічного адміністрування у сферах економічного, соціально-культурного розвитку, а також у сфері адміністративно-політичної діяльності забезпечення законності і дисципліни.

В результаті вивчення курсу «Адміністративне право України», студенти повинні

знати:

- основні риси адміністративного права;
- поняття та напрями діяльності публічної адміністрації;
- шляхи удосконалення публічної служби;
- основні засади реформи адміністративного права;
- сутність адміністративного права, його зв'язок з державним управлінням;
- діюче адміністративне законодавство;
- функції та принципи публічного управління;
- систему виконавчої влади, правове положення суб'єктів, що її здійснюють;
- форми та методи публічного управління;
- поняття та види заходів адміністративного примусу;
- способи забезпечення законності в державному управлінні та спеціальні адміністративно-правові режими;
- особливості міжгалузевого державного управління;
- принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності;

вміти:

- тлумачити та порівнювати чинне адміністративне законодавство України
- правильно використовувати в практичній діяльності методи публічного управління;
- готувати проекти актів публічного управління та приймати управлінські, юрисдикційні та інші рішення;
- здійснювати функції щодо забезпечення законності в адміністративному і господарському управлінні;
- приймати обґрунтовані рішення;
- реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлюючи цінності громадянського, вільного демократичного суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

1.2. Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право України» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для першого \(бакалаврського\) рівня вищої освіти та освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування» підготовки бакалаврів.](#)

Інтегральна компетентність:

Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.

Загальні компетентності:

- ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.*
- ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.*
- ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової*

активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

- ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК6. Здатність працювати в команді.
- ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.
- ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.
- ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). .
Спеціальні (фахові, предметні компетентності):
- СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
- СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.
- СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.
- СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.
- СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.
- СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.
- СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.
- СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
- Програмні результати навчання:
- ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
- ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
- ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
- ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
- ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

1.3. Міждисциплінарні зв'язки

Попередні – Конституційне Право; Господарське Право; Трудове Право; Підприємницьке Право. **Послідовні** – Політологія.

1.4. Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС

Навчальна дисципліна викладається на 3 курсах у 6 семестрі для денної та заочної форм навчання

Кількість кредитів ECTS - 3, годин – 120

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	40	20	20
заочна	16	8	8
Самостійна робота, годин	Денна – 80		Заочна – 104

2. Зміст дисципліни

2.1. Програма змістовних модулів

Змістовий модуль 1: Адміністративне право. Загальна частина

№ теми	Зміст теми	Годин	
		денна	заочна
1.	Адміністративне право як галузь національного права України. Правова система й Система права України. Структурні елементи системи права. Система адміністративного права. Норми адміністративного права. Адміністративні правові відносини.	2	0,5
2.	Суб'єкти адміністративного права. Адміністративно-правові відносини. Суб'єкти адміністративного права. Адміністративно - правовий статус органів виконавчої влади України. Адміністративно - правовий статус фізичних осіб.	2	0,5
3.	Державне управління. Державне управління. Діяльність органів виконавчої влади. Адміністративно-правові режими. Форми і методи державного управління. Правові акти державного управління.	2	1
4.	Адміністративний примус і адміністративна відповідальність Заходи адміністративного примусу. Заходи адміністративного попередження. Заходи адміністративного припинення.	2	1
5	Адміністративна відповідальність Адміністративна відповідальність і її відмінність від других видів юридичної відповідальності. Адміністративні правопорушення. Обставини, які звільняють, виключають, зм'якшують і обтяжують адміністративну відповідальність. Адміністративне стягнення й загальні правила їх накладення.	2	1
Разом за 1 модуль		10	4

Змістовий модуль 2: Адміністративне право. Особлива частина

1	Проведення у справах про адміністративні правопорушення. Адміністративний процес та адміністративне судочинство. Адміністративний процес. Виробництво в справах про адміністративні правопорушення. Стадії і терміни провадження. Докази у провадженні у справах про адміністративні правопорушення. Засоби забезпечення провадження справ про адміністративні правопорушення.	2	1
2	Адміністративно-правове регулювання в галузі економіки. Система органів державного регулювання в сфері економіки і їх компетенція. Адміністративно-правове регулювання і державне управління в сфері	2	1

	промисловості. Адміністративно-правове регулювання в галузі підприємництва і у сфері захисту економічної конкуренції.		
3.	Адміністративно-правове регулювання в галузі економіки. Адміністративно-правове регулювання і державне управління у сфері агропромислового виробництва.	2	0,5
4.	Адміністративно-правове регулювання в галузі економіки. Адміністративно-правове регулювання в галузі фінансів. Адміністративно-правове регулювання в сфері транспорту і комунікацій	2	0,5
5.	Адміністративно-правове регулювання в галузі соціально-культурної сфери.	2	1
	Разом за 2 модуль	10	4
	Разом з дисципліни	20	8

2.2. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	денна	заочна
	Змістовий модуль 1: Адміністративне право. Загальна частина		
1	Джерела адміністративного права. Систематизація адміністративного законодавства.	2	0,5
2	Адміністративно-правовий статус центральних органів виконавчої влади. Адміністративно-правовий статус інших органів публічної адміністрації.	2	0,5
3	Державна служба як різновид публічної служби: поняття, види, моделі та принципи. Правове регулювання та державна політика у сфері державної служби.	2	1
4	Поняття та види проваджень в справах про адміністративні правопорушення, їх завдання.	2	1
5	Основні підходи до визначення поняття адміністративного процесу, його ознаки, принципи, структура, класифікація.	2	1
	Разом	10	4

	Змістовий модуль 2: Адміністративне право. Особлива частина		
1	Адміністративно-правове регулювання в сфері забезпечення обороноздатності країни.	2	0,5
2	Адміністративно-правове регулювання у сферах національної безпеки та охорони державного кордону.	2	1
3	Адміністративно-правове регулювання у галузі закордонних справ та митної політики.	2	0,5
4	Адміністративно-правове регулювання культурою і туризмом.	2	1
5	Адміністративно-правове регулювання у галузі освіти і науки.	2	1
	Разом за 2 модуль	10	4
	Разом	20	8,0

2.3. Перелік завдань до самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	денна	заочна	Завдання до самостійної роботи
1	Історія розвитку адміністративного	4	5	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Зв'язок науки камералістики з сучасною наукою

	права.			адміністративного права. 2. Становлення поліцейського права і перехід до адміністративного права Розв'яжіть тести.
2	Правове регулювання статусу державного службовця	4	5	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Права, обов'язки та обмеження держслужбовця. 2. Заохочення, гарантії та відповідальність держслужбовця. Розв'яжіть тести.
3	Правові питання проходження державної служби	4	5	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Стадії проходження державної служби. 2. Службова кар'єра держслужбовця. Розв'яжіть тести.
4	Особливості правового регулювання державної служби в органах місцевого самоврядування.	4	5	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Місцеве самоврядування в Україні. 2. Регулювання правового статусу посадових осіб. Розв'яжіть тести.
5	Юридична відповідальність державних службовців.	4	5	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Цивільно-правова відповідальність 2. Адміністративна відповідальність 3. Кримінальна відповідальність Розв'яжіть тести.
6	Патронатна служба та її особливості.	4	5	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Хто є патронатними службовцями? 2. Статус працівників патронатної служби Розв'яжіть тести.
7	Дипломатична служба та її специфіка.	4	5	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Основні завдання дипломатичної служби 2. Система органів дипломатичної служби. Розв'яжіть тести.
8	Співвідношення державного управління, виконавчої влади й адміністративного права.	4	5	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Визначення сфери державного управління 2. Визначення сфери виконавчої влади Розв'яжіть тести.
9	Адміністративний розсуд.	4	5	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Види адміністративного розсуду 2. Дискреційні повноваження Розв'яжіть тести.
10	Адміністративне правопорушення:	4	5	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Поняття, юридичний склад та характеристика. 2. Об'єктивна сторона адміністративного проступку Розв'яжіть тести.
11	Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність.	4	6	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Предмет, функції і система адміністративної деліктології 2. Ознаки адміністративної деліктності Розв'яжіть тести.

12	Окремі види адміністративних проваджень.	4	6	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Звичайне провадження 2. Спрощене провадження Розв'яжіть тести.
13	Провадження в справах про адміністративні правопорушення	4	6	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення. 2. Учасники провадження в справах про адміністративні правопорушення. Розв'яжіть тести.
14	Адміністративне судочинство.	4	6	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Сутність та значення адміністративної юстиції 2. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень. Розв'яжіть тести.
15	Адміністративні суди.	4	6	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Система та компетенція адміністративних судів 2. Кодекс адміністративного судочинства Розв'яжіть тести.
16	Державне управління внутрішніми справами.	4	4	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Забезпечення громадського порядку та громадської безпеки 2. Структури Міністерства внутрішніх справ Розв'яжіть тести.
17	Адміністративно-правове регулювання в сфері юстиції.	4	4	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Система органів юстиції. 2. Нотаріат в Україні Розв'яжіть тести.
18	Адміністративно-правове регулювання у галузі спорту.	4	6	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Національна доктрина розвитку фізичної культури і спорту 2. Державна програма розвитку фізичної культури і спорту Розв'яжіть тести.
19	Адміністративно-правове регулювання охороною здоров'я населення.	4	6	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Державна політика у сфері охорони здоров'я 2. Система українського законодавства про охорону здоров'я Розв'яжіть тести.
20	Адміністративно-правове регулювання у сфері соціального захисту населення.	4	4	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Сутність державного управління сфери соціального захисту населення 2. Правова основа державного управління сфери соціального захисту населення Розв'яжіть тести.
	Разом	80	104	

3. Критерії оцінювання результатів навчання

Види контролю: поточний, підсумковий – диф. залік
Нарахування балів за виконання змістовних модулів

Вид роботи, що підлягає контролю	Оцінні бали		Форма навчання					
	Min д/з	Max д/з	денна			заочна		
			Кільк. робіт, од.	Сумарні бали		Кільк. робіт, од.	Сумарні бали	
				min	max		min	max
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Змістовий модуль 1. Адміністративне право. Загальна частина.								
Робота на лекціях	1	1,4	7	7	10	2	2	4
Робота на практичних заняттях	1	1,3	8	8	10	3	3	6
Опрацювання тем, не винесених на лекції	4	6	1	4	6	4	16	24
Підготовка до практичних занять	1	1,3	8	8	10	3	3	6
Виконання індивідуальних завдань	6,5	7	2	13	14	2	13	18
Проміжна сума	–	–	–	40	50	-	37	58
Поточний контроль (тестовий)	20	30	1	20	50		23	42
Оцінка за змістовий модуль 1	–	–	–	60	100	-	60	100
Змістовий модуль 2. Адміністративне право. Особлива частина.								
Робота на лекціях	1	1,4	7	7	10	2	2	4
Робота на практичних заняттях	1	1,3	8	8	10	3	3	6
Опрацювання тем, не винесених на лекції	4	6	1	4	6	4	16	24
Підготовка до практичних занять	1	1,3	8	8	10	3	3	6
Виконання індивідуальних завдань	6,5	7	2	13	14	2	13	18
Проміжна сума	–	–	–	40	50	-	37	58
Поточний контроль (тестовий)	20	30	1	20	50		23	42
Оцінка за змістовий модуль 2	-	-	-	60	100	-	60	100
Можливість отримання додаткових балів								
Рейтинг за творчі здобутки студентів (у тому числі результатів неформальної освіти)	0	10	-	0	10	-	0	10

Критерії оцінювання до модульних контрольних робіт та екзамену

Модульні контрольні роботи складаються з відповідей на 2 теоретичні питання.

Загальні критерії оцінювання

Таблиця 1

№	Вид роботи	Максимальний бал	Пояснення до нарахування балів
1	2	3	4
1.	Відповіді на теоретичні питання (2 питання)	30/30	За надану повну обґрунтовану відповідь на два питання (максимальний бал – 30 балів за кожну відповідь).
	Разом	60	Максимальний бал нараховується за умов, що відповідь є повною, обґрунтованою, висновки та пропозиції аргументовано належним чином.

Критерії оцінювання відповідей на теоретичні питання

Таблиця 2

Розподіл балів за відповіді на теоретичні питання	Критерії оцінювання відповідей
30 – 23	за умови, якщо студент показав глибокі знання, чітко, грамотно, логічно і послідовно його викладає; вільно оперує термінологією, знайомий із законодавчими та нормативними документами, вмів аналізувати ситуацію, а також має альтернативні та творчі погляди на викладений матеріал
22 – 13	за умови, якщо студент має тверді знання, грамотно і по суті викладає відповіді на поставленні питання, не допускає грубих помилок при відповіді на них, але не повністю розкриває зміст
12 – 3	за умови, якщо студент знає теоретичний матеріал на рівні репродуктивного відтворення, але не надає належної оцінки процесів та явищ, не чітко формулює категорії та допускає незначні помилки при відповідях
2 – 0	за умови, якщо студент при відповіді допускає суттєві помилки, матеріал викладає не послідовно, з припущенням неточностей у формулюваннях та відсутності термінології

Завдання екзаменаційного білету складаються з відповідей на два теоретичних питання та розв'язання 20 тестів.

Загальні критерії оцінювання

Таблиця 4

№	Вид роботи	Максимальний бал	Пояснення до нарахування балів
1	2	3	4
1.	Відповіді на теоретичні питання (2 питання)	30/30	За надану повну обґрунтовану відповідь на два питання (максимальний бал – 30 балів за кожну відповідь).
2.	Розв'язання тестів	40	За кожний правильно розв'язаний тест нараховується по 2 бали.
	Разом	100	Максимальний бал нараховується за умов, що тестові завдання виконані повністю, відповіді на питання обґрунтовані, висновки та пропозиції аргументовано і оформлено належним чином.

3. Інформаційне забезпечення

Базові (основні):

1. [Конспект лекцій з дисципліни «Адміністративне право України»](#) для студентів усіх напрямів підготовки / В.О. Орлова. – Одеса: ОНАХТ, 2022. – 109 с
2. [Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Адміністративне право України»](#) для студентів усіх напрямів підготовки денної та заочної форм навчання / В.О. Орлова. – Одеса: ОНАХТ, 2020
3. [Методичні вказівки до семінарських занять з дисципліни «Адміністративне право України»](#) для студентів усіх форм навчання / В.О. Орлова. – Одеса: ОНАХТ, 2020.

Нормативні документи

1. Конституція [України](#) від 28.06.1996 № 254к/96-ВР.
2. Кодекс [України про адміністративні правопорушення](#) від 07.12.1984 № 8073-Х.
3. Кодекс [адміністративного судочинства України](#) від 06.07.2005 № 2747-IV.
4. Закон України «[Про громадянство України](#)» від 18.01.2001 № 2235-III.
5. Закон України «[Про громадські об'єднання](#)» від 22.03.2012 №4572-VI.
6. Закон України «[Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту](#)» від 08.07.2011 № 3671-VI.
7. Закон України «[Про державну службу](#)» від 10.12.2015 № 889-VIII.
8. Закон України «[Про запобігання корупції](#)» від 14.10.2014 № 1700-VII.
9. Закон України «[Про звернення громадян](#)» від 02.10.1996 № 393/96-ВР.
10. Закон України «[Про Кабінет Міністрів України](#)» від 27.02.2014 № 794-VII.
11. Закон України «[Про центральні органи виконавчої влади](#)» від 17.03.2011 № 3166-VI.
12. Закон України «[Про місцеві державні адміністрації](#)» від 09.04.1999 № 586- XIV.
13. Закон України «[Про місцеве самоврядування в Україні](#)» від 21.05.1997 № 280/97-ВР.
14. Закон України «[Про службу в органах місцевого самоврядування](#)» від 07.06.2001 № 2493-III.
15. Закон України «[Про судоустрій і статус судів](#)» від 02.06.2016 № 1402- VIII.
16. Закон України «[Про прокуратуру](#)» від 14.10.2014 № 1697-VII.
17. Закон України «[Про Національну поліцію](#)» від 02.07.2015 № 580-VIII.
18. Закон України «[Про Національне антикорупційне бюро України](#)» від 14.10.2014 № 1698-VII.

Додаткові (за наявності):

1. Колпаков, Валерій Костянтинівич [Адміністративне право України](#) [Текст] : підручник / В. К. Колпаков. — 2-ге вид., допов. — Київ : Юринком Інтер, 2000. — 752 с. Мова: Українська Шифр: 34(075) Авторський знак: К 61
2. Орлова, Вікторія Олександрівна [Конспект лекцій з дисципліни "Адміністративне право"](#) [Електронний ресурс] : для бакалаврів усіх спец. та форм навчання / В. О. Орлова ; відп. за вип. А. О. Соловей ; Каф. соціології, філософії і права. — Одеса : ОНАХТ, 2019. — Електрон. текст. дан.: 30 с. Мова: Українська Шифр: 34(075) Авторський знак: О-66
3. Галунько В., Діхтєвський П., Кузьменко О. [Адміністративне право України](#). Повний курс Навчальний посібник. - Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. - 446 с.
4. Адміністративне право : підручник / Ю. П. Битяк (кер. авт. кол.), В. М. Гаращук, В. В. Богуцький та ін.; за заг. ред. Ю. П. Битяка, В. М. Гаращука, В. В. Зуй. — Х. : Право, 2010. — 624 с. ISBN 978-966-458-195-7.